

# DIE GRUNDLAGE UNSERES ERFOLGES SIND DIE MENSCHEN.



CBRE ist der weltweit führende Immobiliendienstleister für Eigentümer\*innen, Investor\*innen und Nutzer\*innen von gewerblichen Immobilien – mit mehr als 90.000 Mitarbeitenden in über 450 Niederlassungen weltweit.

Die Grundlage unseres Erfolges sind unsere Mitarbeiter\*innen. Deshalb bieten wir bestmögliche Bedingungen, um sich persönlich, als auch beruflich weiterzuentwickeln. Durch unser weltweites Netzwerk ergeben sich zudem nicht nur lokale, sondern auch internationale Job-Perspektiven. Auf diese Weise können unsere Mitarbeiter\*innen ihr volles Potenzial entfalten und ihre Expertise und Erfahrungen einsetzen, um für unsere Kund\*innen täglich intelligente und innovative Lösungen zu finden. Aufgrund des nachhaltigen Wachstums erweitern wir unser Team im Bereich Property Management, Objektbuchhaltung.

## Buchhalter\*in Vollzeit

### Wir bieten:

- Ein ausgezeichnetes Arbeitsklima in dem Wertschätzung großgeschrieben wird
- Ein abwechslungsreiches Aufgabengebiet und Entwicklungsmöglichkeiten in einem erfolgreichen und expandierenden internationalen Konzern
- Zahlreiche Mitarbeiter Benefits
- Patenprogramm
- Attraktive Büroräumlichkeiten im Zentrum Wiens
- Flexible Zeiteinteilung im Rahmen unseres Gleitzeitmodells
- Jahresbruttogehalt ab € 32.000 für 40 Wochenstunden (Überzahlung abhängig von beruflicher Mehrqualifikation und Erfahrung)

### Ihre Aufgaben:

- Selbstständige Durchführung der Buchhaltung eines zugewiesenen Immobilienportfolios (Debitoren, Kreditoren, Bank)
- Durchführung des Zahlungsverkehrs und des Mahnwesens
- Pflege von Stammdaten
- Erstellung der Mietzinsvorschreibungen und der monatlichen UVA
- Beratung und Unterstützung des Immobilienverwaltungs-Teams
- Erstellung von Eigentümerabrechnungen und der jährlichen Betriebskostenabrechnungen nach erfolgreicher Einschulung
- Indexierungen

### Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (HAK, HAS, HLW, Lehre)
- Absolvierte Buchhalterprüfung von Vorteil
- Sehr gute EDV-Kenntnisse und auch in neue Programme arbeiten Sie sich schnell ein
- gute Englischkenntnisse
- organisierte, strukturierte und präzise Arbeitsweise

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann bewerben Sie sich bitte hier:

Jetzt bewerben