

DIE GRUNDLAGE UNSERES ERFOLGES SIND DIE MENSCHEN.



CBRE ist der weltweit führende Immobiliendienstleister für Eigentümer, Investoren und Nutzer von gewerblichen Immobilien - mit mehr als 80.000 Mitarbeitern in über 450 Niederlassungen. Aufgrund des nachhaltigen Wachstums suchen wir im Bereich Asset Services einen motivierten und engagierten:

Technischen Property Manager (m/w) Vollzeit

Wir bieten:

- Ein ausgezeichnetes Arbeitsklima in dem Eigeninitiative und Teamgeist zählen
- Ein abwechslungsreiches Aufgabengebiet und Entwicklungsmöglichkeiten in einem erfolgreichen und expandierenden internationalen Konzern
- Zahlreiche Mitarbeiter Benefits
- Attraktive Büroräumlichkeiten im Zentrum Wiens
- Flexible Zeiteinteilung im Rahmen unseres Gleitzeitmodells
- Ein marktadäquates Gehalt (Überzahlung abhängig von beruflicher Mehrqualifikation und Erfahrung)

Ihre Aufgabe:

- Selbständiges technisches Property Management für unsere Objekte im Asset Services Portfolio
- Allgemeine technische Beratung und Support der kaufmännischen Property Manager
- Eigenständige Steuerung/Abwicklung technischer Projekte in den betreuten Objekten, ggfs. in Zusammenarbeit mit internen oder externen Experten
- Schnittstellenfunktion und Koordination von externen Technikern/Experten
- Steuerung von externen Facility Management Dienstleistern sowie Formulieren und Umsetzen der Facility Management Strategie für unsere Objekte
- Überprüfung & Controlling der FM Verträge
- Begleitung/Weiterführung von Gebäudezertifizierungen im Portfolio
- Mitwirkung an der Budgeterstellung und der Durchführung technischer Budgetbegehungen für die betreuten Objekte

Ihr Profil:

Wir wenden uns an Techniker / Projektmanager mit gehobener einschlägigen Ausbildung und langjähriger Erfahrung in der technischen Objektverwaltung. Sie überzeugen persönlich durch Ihre strukturierte und selbständige Art sowie Ihr exzellentes fachliches Verständnis. Sie behalten den Überblick und bringen Ihre Erfahrung, Projektmanagement Skills, Managementfähigkeiten und lösungsorientiertes Handeln ein. Die Fähigkeit auch komplexere Projekte zu managen und entscheidungsreife Lösungsvorschläge vorzulegen zeichnet Sie aus. Sehr gute MS-Office Kenntnisse, sehr gute Englisch Kenntnisse und ausgezeichnete Deutsch Kenntnisse setzen wir voraus.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung an: **Mag. Heidrun Seewald** recruiting.vienna@cbre.com